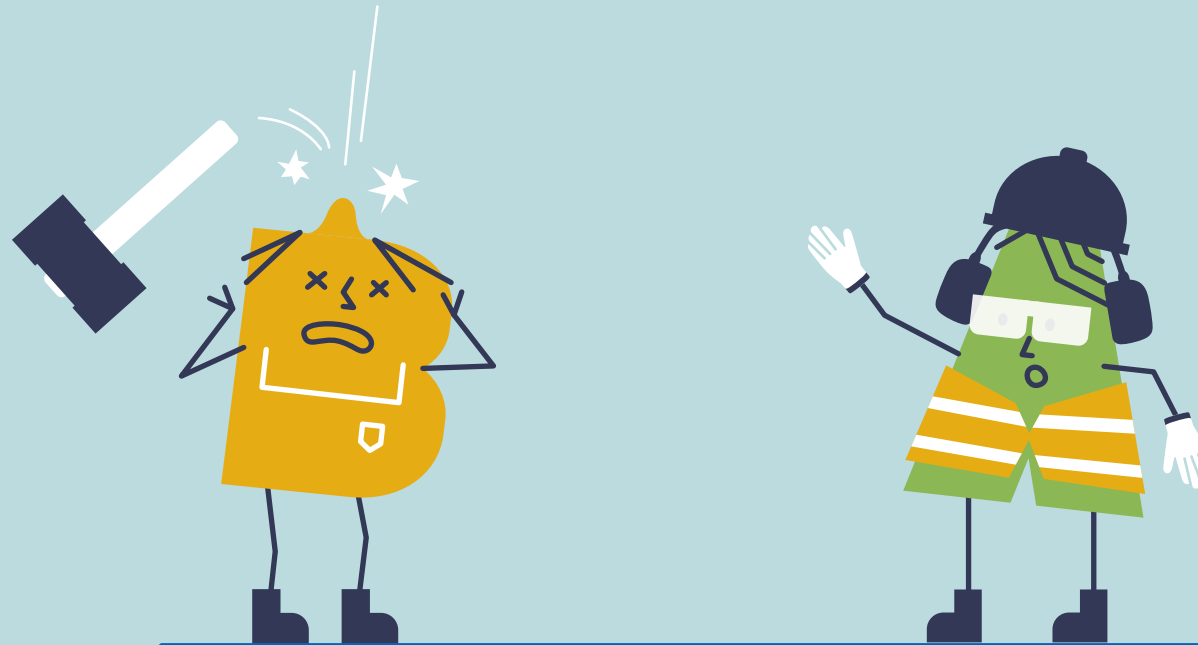




7.1

Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)

1.
Inleiding

2.
Hoofdlijnen

3.
Voorschriften

4.
Procedure

5.
Taken, verant-
woordelijkheden
en bevoegdheden

6.
Veelgestelde
vragen

7.
Verdieping

8.
Bijlagen

1. Inleiding

Bij Rijnland hebben we tal van werkzaamheden waarbij medewerkers blootgesteld kunnen worden aan gevaren. Eén van de maatregelen om het risico op lichamelijk letsel te verlagen is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's). Het gebruik van PBM's is nooit een vervanging van de normale beheersmaatregelen. Er wordt altijd eerst gekeken naar het weghalen van de bron, daarna organisatorische en collectieve maatregelen getroffen en als laatste het gebruik van PBM's.

In dit hoofdstuk vind je informatie over de verstrekking, gebruik en vervanging van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding

2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

2. Hoofdlijnen

Waarom PBM's?

- Rijnland is verplicht PBM's te verschaffen aan werknemers als onderdeel van risicobeheersing. PBM's zijn altijd een laatste optie wanneer een risico op geen andere manier te beperken is.

Hoe kom je aan PBM's?

- Een externe leverancier levert de PBM's voor Rijnland. Op afdelingsniveau zijn er Kleding- en PBM-pakketten samengesteld. Mocht je nieuwe kleding willen bestellen, doe je dit via de besteller voor jouw team.
- Gebruik je incidenteel PBM's? (minder dan 6 x per jaar) dan zijn er leen-PBM's (schoenen/laarzen, helm, hesje, jassen reddingsvest) via Topdesk aan te vragen.

Hoe gebruik je PBM's?

- Bij het gebruiken van PBM's is het belangrijk dat je weet hoe je de PBM moet gebruiken. Lees hiervoor altijd de handleiding en/of instructie die bij de PBM is bijgeleverd.
- Bij eventueel verdere vragen of hulp, contacteer een veiligheidscoördinator of veiligheidskundige.
- PBM's beschermen alleen optimaal als ze in goede staat verkeren. Zorg dat PBM's netjes een schoon blijven. Check je PBM's visueel voordat je ze gebruikt. Check daarnaast ook de keuringssticker of fabricagedatum voor de houdbaarheid.
- Beschadigde of PBM's buiten de houdbaarheid dienen vervangen te worden. Zie hiervoor Hoe kom je aan PBM's.

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
- 2. Hoofdlijnen**
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

3. Voorschriften

Arbowet Artikel 3

- De werkgever zorgt voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers inzake alle met de arbeid verbonden aspecten.
- De werkgever voert een beleid dat is gericht op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden, waarbij hij, gelet op de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening, de gevaren en risico's voor de veiligheid en de gezondheid zoveel mogelijk beperkt.

Arbowet Artikel 5

- De werkgever voert een beleid gericht op het zo goed mogelijk voorkomen en beperken van arbeidsrisico's.
- Onderdeel van dit beleid is het uitvoeren van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), waarin onder andere aandacht wordt besteed aan de noodzaak en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Arbowet Artikel 8

- De werkgever zorgt ervoor dat de werknemers doeltreffend worden ingelicht over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's, alsmede over de maatregelen die erop gericht zijn deze risico's te voorkomen of te beperken.
- Hieronder valt ook de verstrekking van informatie over het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Arbowet Artikel 11

- Om naar vermogen zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere betrokken personen.
- Om de verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken.

Arbobesluit artikelen 4.85 en 4.86 en 8.1 tot en met 8.3

- Geven nadere duiding op de vereisten van PBM's, keuzes, beschikbaarheid, de RI&E, voorlichting en onderricht en categorie-indeling.

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdlijnen
- 3. Voorschriften**
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

4. Procedure

Een externe leverancier is verantwoordelijk voor het leveren van PBM's bij Rijnland. Team Facilitaire Dienstverlening heeft in samenwerking met de bestelgroep op afdelingsniveau verschillende pakketten aangemaakt voor medewerkers die bedrijfskleding en PBM's nodig hebben voor het uitvoeren van hun functie. De bestelgroep bestaat uit verschillende mensen uit de organisatie die input kunnen leveren vanuit de ervaringen met de PBM's.

Hoe bestel ik PBM's?

Binnen Rijnland zijn er ongeveer tien bestellers die voor de verschillende teams bedrijfskleding & PBM's mogen bestellen. Let op: Het is niet mogelijk om als medewerker rechtstreeks via de leverancier te bestellen. Alle orders van bedrijfskleding en PBM's dienen via de besteller geplaatst te worden.

PBM's voor incidenteel gebruik

Wanneer je incidenteel (< 6 keer /jaar) gebruik maakt van kleding of persoonlijke beschermingsmiddelen dien je gebruik te maken van de uitleen via Topdesk. Hiervoor heeft Rijnland een reserveringspagina in Topdesk.

Hier kan men de volgende dingen lenen:

- Hesjes;
- Helmen(inclusief haarnetje);
- Jassen;
- Veiligheidsschoenen;
- Reddingsvesten;
- Gasmeters.

Belangrijk is dat je weet hoe je de PBM's op de juiste manier gebruikt. Bij twijfel contacteer een veiligheidscoördinator of veiligheidskundige.

De geleende PBM's dien je netjes en schoon terug te brengen. Mochten PBM's beschadigd zijn of gebreken vertonen meldt dit bij de receptie. Zo voorkom je dat iemand kapotte PBM's meeneemt en zo niet beschermd wordt.

Bij verdere vragen over bestellen neem contact op met je leidinggevende of team Facilitaire Dienstverlening.

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdlijnen
3. Voorschriften
- 4. Procedure**
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Medewerker

- De voorgeschreven PBM's gebruiken en op juiste wijze te onderhouden en te controleren.
- Voor gebruik controleren of deze nog in goede staat zijn
- PBM na gebruik goed schoon te maken en op de daarvoor bestemde plaats opbergen;
- Tijdig aan te geven wanneer pbm's nodig zijn, of wanneer deze vervangen moeten worden;
- Geen werkzaamheden uitvoeren of ruimten betreden zonder de voorgeschreven PBM's;
- Deelnemen aan georganiseerde voorlichting en training over PBM;
- Aanspreken van mensen die geen PBM's dragen waar dit verplicht is.

Leidinggevende

- Gratis ter beschikking stellen van voldoende, doelmatige en passende PBM's die voldoen aan de Europese verordening 2016-425 betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen. Waaronder CE-markering;
- Uitreiken van aanvullende PBM's;
- (laten) geven van voorlichting en onderricht over het gebruik van PBM;
- houden van toezicht op het daadwerkelijk dragen van PBM's door medewerkers, bezoekers en derden;
- Aanspreken van medewerker bij niet/onjuist dragen van PBM's en zorgt dat dit wel gebeurt.

Besteller

- Het bestellen van kleding en PBM's bij externe leverancier op aanvraag van medewerker of leidinggevende;
- Input geven n.a.v. ervaringen in de organisatie met de kleding en PBM's.

Veiligheidskundige/Veiligheidscoördinator

- Voorlichten over het gebruik van PBM;
- Adviseren over het gebruik en de effectiviteit van PBM.

Team Facilitaire Dienstverlening-

- Geeft leen PBM's uit;
- Vervangt leen PBM's bij schade of verstrijken van houdbaarheidsdatum;
- Heeft contact met externe leverancier;
- Evalueert de effectiviteit/ gebruik van de PBM's;
- Verantwoordelijk voor contract leverancier PBM's;
- Trekker van aanbesteding;
- Budgetverantwoordelijke voor PBM's.

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdlijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
- 5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden**
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

6. Veelgestelde vragen

Vraag 1

Hoe kom ik aan persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)?

PBM's worden geleverd door een externe leverancier. Bestellingen worden geplaatst via aangewezen bestellers binnen de organisatie.

Vraag 2

Wanneer moet ik PBM's gebruiken?

PBM's moeten worden gebruikt wanneer er risico's zijn die niet op andere manieren kunnen worden verminderd. Ze zijn een laatste optie na het verwijderen van de bron en het nemen van organisatorische en collectieve maatregelen.

Vraag 3

Kan ik incidenteel gebruikmaken van PBM's?

Ja, als je PBM's incidenteel (< 6 keer per jaar) nodig hebt, kun je leen-PBM's aanvragen via het Topdesk-systeem.

Vraag 4

Hoe controleer ik of mijn PBM's nog in goede staat verkeren?

PBM's moeten visueel worden gecontroleerd voordat ze worden gebruikt. Controleer ook eventuele keuringsstickers of de fabricagedatum voor de houdbaarheid.

Vraag 5

Wie is verantwoordelijk voor het verstrekken van voorlichting over het gebruik van PBM's?

De werkgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van doeltreffende informatie over het gebruik van PBM's, inclusief voorlichting en training.

Vraag 6

Hoe vaak moeten PBM's worden vervangen?

PBM's moeten regelmatig en tijdig worden vervangen bij overschrijding van de gebruikstermijn, beschadiging, slijtage of veroudering. De gebruikstermijn staat vermeld in de gebruiksaanwijzing.

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdlijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

6. Veelgestelde vragen

7. Verdieping
8. Bijlagen

7. Verdieping

Voorlichting

Het voorlichten en instrueren van de medewerkers gaat via een toolbox, werkinstructie of voorlichtingsprogramma;

Van belang is dat Rijnland als werkgever ervoor moet zorgen dat de medewerkers doeltreffend worden voorgelicht over veiligheid en gezondheid op het werk (Arbowet, art. 8);

Rijnland heeft de verplichting erop toe te zien dat medewerkers de instructies ook daadwerkelijk naleven (Arbowet, art. 8, vierde lid);

De medewerker is verplicht deel te nemen aan voorlichtings- en opleidingsactiviteiten (Arbowet, art. 11, onder d);

Behalve van het risico en de gebruikersinstructie (zie par. 3.9.2) moet de medewerker op de hoogte worden gebracht van alle afgesproken spelregels rondom het gebruik van PBM binnen de organisatie.

De afspraken moeten zowel op schrift staan als mondeling worden besproken. Onderwerpen die tijdens de voorlichting aan bod komen zijn:

- de resultaten van de RI&E;
- het plan van aanpak;
- de verplichtstelling gebruik PBM;
- het keuzetraject en de uiteindelijke keuze;
- de rol van leidinggevenden;
- de rol van de medewerkers zelf;
- de disciplinaire maatregelen die worden genomen bij het niet gebruiken van de middelen.

Bij uitgifte van een PBM krijg je een handleiding van de fabrikant mee. Hierin staat hoe je de betreffende PBM moet gebruiken, controleren en onderhouden. Hierin staan ook de houdbaarheidsdatum en controlepunten genoemd. Vervang tijdig een PBM. Bij veelvuldig gebruik kunnen de beschermende eigenschappen sneller afnemen.

Rijnland heeft tijdens de RI&E (Arbowet art. 5) aandacht voor PBM's. Uit de RI&E moet blijken in welke mate de praktijk voldoet aan de betreffende wet- en regelgeving en de gestelde eisen en wensen die Rijnland als werkgever hiervoor vastgelegd heeft. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld waarin beheersmaatregelen opgenomen worden.

Waar moeten PBM's aan voldoen?

Sinds 21 april 2018 moeten PBM's voldoen aan de Verordening (EU) 2016/425 persoonlijke beschermingsmiddelen.

In algemene zin beschermen persoonlijke beschermingsmiddelen onder meer tegen lawaai, trillingen, besmettingen, elektriciteit en straling. En ook tegen mechanische, thermische, chemische en microbiologische invloeden. PBM zijn dan ook in de eerste plaats professionele beschermingsmiddelen voor gebruik op het werk. Maar let op: onder de nieuwe Verordening vallen ook huis-tuin-en-keukenartikelen als ovenhandschoenen of een fietshelm.

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdlijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
- 7. Verdieping**
8. Bijlagen

De PBM moeten daarnaast op een zichtbare plek een CE-markering hebben (dit staat voor Conformité Européenne). Met deze CE-markering toont de fabrikant of importeur van het beschermingsmiddel aan dat dit voldoet aan de gestelde minimumeisen. Want de fabrikant of de importeur is daar verantwoordelijk voor.

Met de komst van de nieuwe PBM-verordening is het Nederlandse Warenwetbesluit PBM volledig komen te vervallen. Er blijft alleen een verwijzing over naar de Europese PBM-verordening. Daarnaast krijgt de volledige 'productie-keten (fabrikanten, importeurs en distributeurs) met de nieuwe verordening verplichtingen opgelegd.

PBM's moeten correct worden gereinigd en opgeslagen. Verwaarlozing van het onderhoud kan leiden tot aantasting van de beschermende werking. Medewerkers moeten hun PBM's onderhouden volgens de voorschriften van de leverancier en onvolkomenheden (laten) repareren.

Gebruikstijden, onderhoud, revisie, reparaties, reiniging, bewassing, ontsmetting en periodieke controle van de meer ingewikkelde PBM's kunnen in een onderhoudsboekje of register worden bijgehouden. Met name als het gaat om categorie III-producten (bescherming tegen hoge risico's zoals adembescherming, valbescherming, bescherming tegen elektriciteit en gasmeetapparatuur) is het goed onderhoud noodzakelijk en moet daarom reparatie en periodieke keuringen opgenomen worden in een register.

Op grond van de gebruiksaanwijzing en/of in samenwerking met de leverancier een onderhoudsprogramma kan worden opgesteld. Keuring en inspectie van valbeveiligingssystemen moeten jaarlijks plaatsvinden en uitgevoerd worden door een door de fabrikant erkende organisatie of persoon die voldoende ervaring heeft en deskundig is.

Vervangingscriteria van PBM's

PBM's moeten regelmatig en tijdig vervangen worden bij overschrijding van de gebruikstermijn, beschadiging, slijtage of veroudering. De gebruikstermijn staat aangegeven in de gebruiksaanwijzing. De medewerker moet op de hoogte zijn van de vervangingscriteria per PBM.

Vervangingscriteria periodieke keuring PBM's

Onder periodieke keuring verstaan wij identificatie, registratie, keuring en controle van de middelen. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van Rijnland. Voor verschillende middelen gelden wettelijke richtlijnen, zoals de keuring van valbescherming. Concrete aanwijzingen hierover staan in de gebruiksaanwijzing (Arbobesluit, art. 8.1, achtste lid). Het is wenselijk om in een database vast te leggen welke keuringen voor welke middelen worden uitgevoerd, door wie, wanneer en aan de hand van welke criteria.

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
- 7. Verdieping**
8. Bijlagen

Afvoer en verwerking

Het advies is om binnen Rijnland verontreinigde en afgeschreven PBM's zo veel mogelijk separaat in te zamelen en deze afvalstromen af te voeren naar gespecialiseerde bedrijven. Op deze wijze kunnen we invulling geven aan het bedrijfsinterne milieuzorgsysteem en het bedrijfsmilieubeleid. Leveranciers kunnen adviseren over de recycling van wegwerpmateriaal zoals filters, maskers, overalls en handschoenen. Door het zo klein mogelijk houden van het assortiment worden afvalstromen beheersbaar.

Evaluatie van gebruik

Regelmatig evalueren wij op doeltreffendheid en de effecten van het PBM-beleid in de praktijk. Rijnland kan tussentijds ook audits uitvoeren om een goed beeld te krijgen hoe het met het gevoerde beleid voor staat op gebied van PBM. In tevredenheidsonderzoeken kan dit onderwerp ook opgenomen worden. Indien wet- en regelgevingen (en normen) wijzigen, moet Rijnland het beleid hierop aanpassen. Productontwikkelingen op PBM houden wij ook goed in de gaten omdat Rijnland als goede werkgever de laatste stand der techniek wil toepassen om op die manier de veiligheid en gezondheid van de medewerkers te kunnen blijven waarborgen.

Wanneer welke PBM gebruiken?

Een PBM kan vanuit verschillende perspectieven worden voorgeschreven. Denk hierbij aan pictogrammen/borden, bij bepaalde werkzaamheden (bijv opgenomen in een werkvergunning/V&G-plan) of vanuit een MSDS/SDS, handleiding RI&E etc.

Ook in het Arbohandboek van Rijnland en de Arbocatalogi A&O Waterschappen staat informatie met betrekking tot PBM's.

In de Arbowet- en regelgeving zijn onderstaande doelvoorschriften opgenomen ten aanzien van persoonlijke beschermingsmiddelen:

Artikel nr.	Doelvoorschriften
Arbobesluit 8.1	Algemene vereisten persoonlijk beschermingsmiddel
Arbobesluit 8.2	Keuze persoonlijk beschermingsmiddel
Arbobesluit 8.3	Beschikbaarheid en gebruik persoonlijk beschermingsmiddel
Arbobesluit 4.85	Nadere voorschriften risico-inventarisatie en -evaluatie
Arbobesluit 4.86	Gevolgen van de categorie-indeling
Arbobesluit 102	Voorlichting en onderricht

Ook in de Arbo catalogi van de waterschappen staan verplichte PBM's bij bepaalde werkzaamheden. Deze zijn ook verplicht volgens de Arbowetgeving.

Naast deze doelvoorschriften is ook nog het AI-blad 49 Persoonlijke Beschermingsmiddelen.

[Zie bijlage 1 voor de categorie indeling per persoonlijk beschermingsmiddel.](#)

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
- 7. Verdieping**
8. Bijlagen

Rijnland geeft tijdens de RI&E (Arbowet art. 5) aandacht aan PBM's. Voor dit onderwerp moet bij elke RI&E die gehouden wordt, een module PBM's uitgevoerd worden. Uit de RI&E moet blijken in welke mate de praktijk voldoet aan de betreffende wet- en regelgeving en de gestelde eisen en wensen die Rijnland als werkgever hiervoor vastgelegd heeft. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld waarin beheersmaatregelen opgenomen worden die uitgevoerd moeten worden.

Uit de RI&E/ plan van aanpak worden beheersmaatregelen uitgevoerd volgens de arbeidshygiënische strategie. Dat houdt in dat eerst bekeken wordt of risico's gereduceerd kunnen worden door bronmaatregelen, vervolgens collectieve maatregelen en daarna individuele maatregelen. Indien ondanks alle genomen maatregelen nog restrisico's bestaan kunnen deze door gebruik van de juiste PBM weggenomen worden. Rijnland heeft per functie een risicoprofiel opgesteld waarin de risico's geïnventariseerd zijn en o.a. aangegeven staat welke PBM's gebruikt dienen te worden (zie arbohandboek en [Matrix persoonlijke beschermingsmiddelen](#))

Voor een doeltreffend gebruik van PBM is het formuleren van een pakket van eisen noodzakelijk.

Daarnaast dient in het pakket van eisen de volgende onderwerpen opgenomen te worden:

- noodzakelijke kenmerken, welke specifieke eigenschappen moet een PBM hebben binnen een bepaalde functie voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden (bijvoorbeeld: veiligheidsschoenen klasse S2 of S3);
- specifieke eisen gebruiker, bijvoorbeeld voorkeur voor lage of hoge schoenen;
- omgevingsfactoren, belastbaarheid op PBM door omgevingsfactoren zoals bijv. regen;
- taakkenmerken, eigenschappen van PBM om werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren;
- organisatorische kenmerken en eisen, eigenschappen die Rijnland als werkgever terug wil zien in betreffende PBM (bijvoorbeeld: alle werkjassen zijn voorzien van reflectoren);
- ergonomische specificaties, eigenschappen die het draagcomfort bevorderen waardoor de gebruiker zich daarbij prettig voelt om de PBM te dragen.

Na het beschrijven van het risico waartegen het middel bescherming moet bieden en het formuleren en vastleggen van een pakket van eisen, dienen de volgende stappen worden genomen om tot de meest doelmatige en passende PBM-keuze voor een specifiek risico te komen:

- bepalen van voorlopige keuze en samenstellen proef;
- selecteren van locatie(s) en proefpersonen;

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
- 7. Verdieping**
8. Bijlagen

- uitvoeren van de proef: raadplegen medewerkers;
- zorgen voor eindevaluatie en definitieve keuze maken;
- zorgen voor introductie, voorlichting en training van medewerkers en/of doelgroep.

Om het gevoerde beleid op PBM's zoveel mogelijk te borgen dient Rijnland procedures/protocolen op te stellen. De volgende procedures dienen tenminste opgesteld en bekend te zijn bij de medewerkers die hiervan op de hoogte moeten zijn:

- Inkoopprocedures;
- Verstrekkingregeling;
- Sanctiebeleid;
- Inkoopspecificaties;
- Wijze van toezicht;
- Uitzendkrachten en derden;
- Deskundige ondersteuning.

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
- 7. Verdieping**
8. Bijlagen

8. Bijlage 1

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn er in drie categorieën:

- Categorie I: persoonlijke beschermingsmiddelen tegen lage risico's. Dit zijn middelen die zonder enige deskundigheid en zonder hulpmiddelen bescherming bieden. Bij falen van de bescherming door deze middelen kan een gering en oppervlakkig letsel optreden. De fabrikant stelt van elk product een technisch dossier samen en bewaart deze ten minste 10 jaar na productiedatum. Voorbeelden van persoonlijke beschermingsmiddelen uit risicoklasse I zijn een zonnebril, regenkleding en eenvoudige tuinhandschoenen.
- Categorie II: persoonlijke beschermingsmiddelen tegen middelhoge risico's. Dit zijn middelen die niet onder risicoklasse I vallen en waarbij de fabrikant ervoor moet zorgen dat de middelen voldoen aan bepalingen volgens de 2016/425 persoonlijke beschermingsmiddelen. De fabrikant zorgt behalve voor het technisch dossier (zie categorie I) ook voor een typekeur van elk product. De meeste persoonlijke beschermingsmiddelen vallen onder deze categorie. Voorbeelden zijn een veiligheidsbril en veiligheidshelm.
- Categorie III: persoonlijke beschermingsmiddelen tegen hoge risico's. Dit zijn complexe middelen waaraan naast de gestelde voorwaarden uit klasse II extra eisen worden gesteld, zoals het geproduceerd moeten zijn onder een door de EG erkend kwaliteitsborgingsysteem. Een voorbeeld is een harnasgordel: een uitrustingsstuk dat bescherming biedt tegen vallen van grote hoogten

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. **Bijlagen**

De werkkleding voldoet aan de volgende minimale eisen:

 Werkkleding	Broek	Jas	Shirt/overhemd ***	 EN-342 Bescherming tegen kou	 EN-343 Bescherming tegen regen	 EN ISO 13688 Confectie maatvoering	 EN- ISO 11611 Las-normering	 EN-ISO 11612 Vlam-vertragend min. klasse 1	 EN-ISO-11611 Vloeibare metaalspatten	 EN-1149-5 Antistatisch	 EN-14605 Chemicaliën bestendig	 ISO-20471 Reflecterende banden	 EN-61482-2 Bescherming tegen vlamboog APC =1 front APC =2
Standaard	X	X		V*	V*	V	-	-	-	-	-	-	-
Lassen, branden, gutsen	X	X				V	V	V	V	-	V	-	-
Laagspanning werkzaamheden	X	X	X			V	-	V	V	V	-	-	V*
Werken langs de weg	X	X		V*	V*	V	-	-	-	-	-	V (hesje of jas)	-
Specifieke risico's of werksituaties	X					V	V	V	V	V**ATEX	V	V	V

* indien dit wegens werkzaamheden en risico's benodigd is.

Legenda tabellen hoofdstuk 7; persoonlijke beschermingsmiddelen

V = verplicht

V + TRA = Verplicht + uitvoeren Taak Risico Analyse

A = Aanbevolen

✗ = niet toegestaan

7.1 Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdlijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

1 Standaard PBM

Deze PBM zijn standaard voorschrift bij uitvoerende werkzaamheden en behoeven niet apart te worden vermeld op de werkvergunning.

 Handbescherming	 EN-388 Bescherming tegen snijden, steken, scheuren en rafelen*	 EN-420 Waterdicht Koude-isolerend	 EN-374 Chemicaliënbestendig	 EN-1149-1 Antistatisch	 EN-407 Vlamvertragend
Operationele werkzaamheden	V	-	V: Bij werken met chemicaliën	-	-
Technische werkzaamheden aan installatiedelen	V	-	V: Bij werken met chemicaliën	 V: in ATEX-zones	V: Bij heatwerk
Elektrotechnische werkzaamheden	V	-	-	 V: in ATEX-zones	V
Industriële reiniging	V	A: Bij werken met vloeistoffen	V: Bij werken met chemicaliën	V: bij werken met explosiegevaarlijke stoffen	V: bij werken met brandgevaarlijke stoffen

CURRENT MARKING	NEW MARKING
 Rating Abrasion 1-4 Cut (Coup Test) 1-5 Tear 1-4 Puncture 1-4	 Rating Abrasion 1-4 Cut (Coup Test) 1-5 Tear 1-4 Puncture 1-4 Cut (TDM-100 Test) A-F Impact Protection P, F, X

*In de meeste gevallen is 2-1-4-2 voldoende tenzij hogere snijweerstand is vereist dan 2-2(of 3/4)-4-2.

7.1 Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdlijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

	ISO-20345-S3	ISO-20345-S4 / S5
	Dichte veiligheidsschoen met versterkte neus en zool	Waterdichte veiligheidslaars met versterkte neus / zool
Schoenen en laarzen		
Operationele werkzaamheden	✓	-
Technische werkzaamheden	✓	-
Op bouwplaatsen	✓	-
Industriële reiniging	-	✓

	EN-352-1 Oorkappen	EN-352-2 Oordoppen en otoplastieken
	EN-352-3 Oorkappen op veiligheidshelm	
Gehoorscherming		
Waar aangegeven	✓	✓
Op plaatsen of tijdens werkzaamheden met een geluidsdruk > 80 dB(A)	✓	✓
Wanneer aangegeven op de werkvergunning	✓	✓

Let op! S2 schoenen mogen niet op bouwplaatsen worden gebruikt en op plaatsen waar kans is op penetratie van de zool door scherpe voorwerpen.

7.1 Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofddijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

7.1 Persoonlijke Bescherms- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

 Oogbescherming	 EN-166 Veiligheidsbril (met zijkapjes)	 EN-166 Ruimzichtbril	EN-166 Gelaatscherm
Bij het uitvoeren van verspanende werkzaamheden met langzaam draaiend gereedschap	V	-	-
Bij het uitvoeren van, of in de nabijheid van verspanende werkzaamheden met snel draaiend gereedschap	-	-	V
Werken met chemicaliën	-	V	V bij agressieve stoffen

 Helm	 EN-397 Veiligheidshelm
Waar aangegeven middels pictogrammen, op de werkvergunning of op aanwijzing.	V
Nabij het verticaal verplaatsen van lasten en werkzaamheden boven / onder elkaar op niveaus.	V
Op bouwplaatsen	V

2. Specifieke PBM

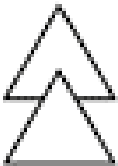
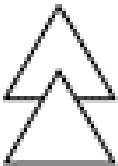
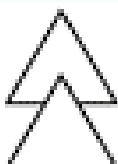
Dient op de werkvergunning te worden vermeld.

 Valbescherming	EN-361 Harnasgordel met demper EN-355 Verankeringsvoorzieningen EN-795		EN-361 EN-358 EN-355 Combinatie met 2 lijnen	EN-358 Positionerings- gordel	EN-353 Meeloper voor harnasgordel
	V		V: Bij steiger- en constructiebouw	V: Bij werken op een bewegend platform	V: Bij gebruik i.c.m. rails in (kooi-) ladders en lijnen op daken / gevels
Werkzaamheden op hoogte, waarbij men niet (volledig) is beschermd tegen valgevaar, binnen 4 meter van de plaats van het valgevaar.					

 PBM bij lassen en snijden	 ISO-11611 Werkkleding voor lassen	EN-12477 Handschoenen voor lassen	EN-171 Beschermdende brillen voor IR-licht bij autogeen lassen en snijbranden	EN-166 EN-169 EN-170 Lasruit Kleur 4-14 of EN-379 Automatische lasruit Kleur 8-14	EN-12942 Aangeblazen ademluchtfilter met geschikte filterpatroon i.c.m. een airstream laskap Puntafzuiging dient altijd te worden toegepast, behoudens wanneer dit onmogelijk is.
Vlambooggassen	V	V	✗	V Kleur 8-14	V met uitzondering van hechtlassen en orbitaallassen
Snijbranden	V	V	V	V Kleur 4-7	V: bij het bewerken van toxisch materiaal
Gutsen en plasmasnijden	V	V	✗	V Kleur 8-14	V: bij het bewerken van toxisch materiaal

7.1 Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

 PBM werkzaamheden spanning voerende laagspanning Aanduiding laagspanningsruimte	 Beschermende kleding bij mogelijke vlamboog EN-5354 IEC 61482-2 0=1kV	 Handschoenen met verbeterde weerstand tegen doorslag NEN-EN-IEC 60903 0=1kV	 1000V  Veiligheidshelm met verbeterde weerstand tegen doorslag EN50365 0=1kV	Gelaatscherm EN 166 + GS-ET-29 Isolerende mouwen NEN-EN-IEC 60984 (niet van toepassing bij lange jas) Spanningstester NEN-EN-IEC 61243-3	 EN 50321 Laarzen voor elektrische bescherming EN-ISO 50321:2018	Isolatiemat  Isolatiedeken conform NEN-EN-IEC 61111 0=1kV	Waarschu- ingsborden NEN-EN-IEC 61310-2 NEN 3011  GEEN SIERADEN!
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Relevante PBM altijd bij je hebben en gebruiken wanneer nodig.							

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

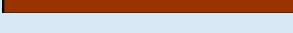
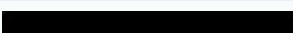
1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

 Afhankelijke adembescherming: stofkapjes en filtermaskers	Wegwerpmasker EN-149 “snuitje” FFP1	Wegwerpmasker EN-149 “snuitje” FFP2	Wegwerpmasker EN-149 “snuitje” FFP3	Wegwerpmasker EN-149 “snuitje” A1P3
Biologische agentia	✗	A (alleen bij gering risico)	V	A
Grof onschadelijk stof	✗	V	A	A
Werkzaamheden waarbij kwartsstof kan vrijkomen	✗	✗	V	A
Verstuiven van vloeistoffen (met of zonder organische dampen)	✗	✗	✗ (zonder organische dampen)	V (met organische dampen)

7.1 Persoonlijke Bescherms- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijk-
heden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

Overzicht van kleurcodes op ademfilters.

 Ademfilters	Type	Toepassing	Beperking	Standaard (alleen kleurmarkering en type zijn gestandaardiseerd)
	A	Organische gassen en dampen, kookpunt >65°C		
	B	Anorganische gassen en dampen (geen CO)	Maximale concentratie: Klasse 1: 1.000 ml/m ³ (0,1 vol%) Klasse 2: 5.000 ml/m ³ (0,5 vol%) Klasse 3: 10.000 ml/m ³ (1 vol%)	EN-14387
	E	Zwavedioxide en bijtende gassen en dampen		
	K	Ammoniak en Ammoniakoplossingen		
	AX	Organische gassen en dampen, kookpunt <65°C	Zie gebruikershandleiding	EN-14387
	NO-P3	Stikstofoxiden NO, NO ₂ , NO _x	Maximaal 20 minuten gebruikstijd	EN-14387
	Hg-P3	Kwikkdamp	Maximaal 50 uur gebruikstijd	EN-14387
	CO	Koolmonoxide	Zie gebruikershandleiding	DIN-58620 of EN-14387
	Reactor P3	(Isotopen van) Jodium	Zie gebruikershandleiding	DIN-3181
	P1-P2-P3	Stofdeeltjes en aerosolen	P1: grof stof / P2: fijn stof / P3: respirabele deeltjes SS: "solid" vaste deeltjes SL: "solid liquid": vaste deeltjes en aerosolen	EN-143 of EN-14387

Let op:

NEN-EN 14387 is de Europese norm voor gas- en gecombineerde filters die worden gebruikt als verwisselbare componenten in ademhalingsbeschermingsmaskers (half-, volgelaat en motorunits).

Let op, een ademfilter beschermt niet tegen zuurstoftekort!

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdlijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

Zorg ervoor dat:

- Je het juiste filter gebruikt wat voorgeschreven is voor de stof, zie WK <https://cloud.chemrade.nl/login-by-token/AwzzWSV>
- Je de gebruiksaanwijzing raadpleegt;
- Het filter na 24 uur na verbreken verzegeling gewisseld wordt;
- Je na gebruik het filter afvoert bij chemisch afval;
- Je het juiste masker gebruikt afhankelijk van de stof (b.v. volgelaat bij zure gassen en dampen);
- Het masker goed past/ afdicht (goed geschoren), kies anders voor een overdruk masker.
- Je de opleiding/ training hebt gevolgd passende bij de stof (b.v. asbest/ chroom-6);
- Je, indien nodig, medisch gekeurd bent voor het werk.

 Hoofdbescherming	 Veiligheidshelm EN-397	 Zwemvest	 Zwemvest Reddings- vest EN-12402	 Zuurbestendig schort	 Schort EN-14605	 Chemicaliënpak EN-14605
	-	Werkzaamheden boven of nabij open water	V	Bij het vullen van corrosieve stoffen.	V	A
Aanslaan van lasten en werken met of nabij hijswerktuigen of bij het risico op vallende voorwerpen	V	Werkzaamheden in kelders, riolen en kanalen met risico op verdrinking	V + TRA	Reinigen van vaten waarin zich corrosieve stoffen (kunnen) bevinden	✗	V, aanvullende adembescherming, handschoenen en laarzen



In de helm is de productiedatum ingegoten. De helm dient te worden vervangen of zoveel eerder als nodig is (levensduur indicator) wegens het gebruik volgens de volgende tabel:

Materiaalsoort	Verouderingstermijn
polyethyleen (PE)	3 jaar
ABS-polymeriaat (ABS)	5 jaar
polyamide (PA)	5 jaar
polycarbonaat (PC)	5 jaar
textielfenol	tussen 5 en 10 jaar (zie gebruiksaanwijzing)
glasvezelpolyester	tussen 5 en 10 jaar (zie gebruiksaanwijzing)

7.1 Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofdpijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen

 Speciale uitrusting	 Suijpak voor hogedruk-reiniging EN-463	 Uitrusting voor rope access EN-341 IRATA gecertificeerd persoon	 Zaagkleding EN-381 (Klasse afhankelijk van zaagsnelheid)	NEN 8333 Tekentang
Abseilen	-	V. + TRA	-	-
Hogedrukreiniging	V	-	-	-
Hovenierswerk	-	-	V. bij werken met motorkettingzaag, snoeimachines.	V. Bescherming tegen tekenbeten.

7.1 Persoonlijke Beschermings- middelen (PBM's)

1. Inleiding
2. Hoofddijnen
3. Voorschriften
4. Procedure
5. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
6. Veelgestelde vragen
7. Verdieping
8. Bijlagen